



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2019

г. Оренбург

№ 845-пн

Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 4.1 статьи 22 Закона Оренбургской области от 12 сентября 2013 года № 1762/539-V-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области» Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Оренбургской области от 17 декабря 2014 года № 978-п «Об утверждении порядка назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Оренбургской области – министра строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 15.11.2019 № 845-нн

Порядок
проведения открытого конкурса на замещение должности генерального
директора некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-
коммунального хозяйства Оренбургской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия проведения открытого конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области», являющейся региональным оператором (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к замещению вакантной должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – руководитель регионального оператора);

оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора, участвующих в конкурсе (далее – кандидат);

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности руководителя регионального оператора, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям.

3. Конкурс состоит из двух этапов:

1 этап – квалификационный экзамен в форме компьютерного тестирования (далее – квалификационный экзамен);

2 этап – индивидуальное собеседование.

4. Организатором конкурса является министерство строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области (далее – организатор конкурса).

5. В целях проведения конкурса организатор конкурса:

образует комиссию по проведению конкурса на замещение должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» (далее – комиссия), утверждает состав и положение о комиссии. В состав комиссии включаются представители организатора конкурса, органа исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющего государственный жилищный надзор на территории Оренбургской области, общественных

организаций, осуществляющих контроль в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

принимает решение о проведении конкурса;

не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса размещает информационное сообщение о проведении конкурса (далее – извещение) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://minstroyoren.orb.ru>, а также на официальном сайте некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://orbfond.ru> (далее – официальные сайты);

определяет срок подачи документов на участие в конкурсе (далее – заявка, заявки), который не может составлять менее 20 дней;

в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, организует проведение квалификационного экзамена;

осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

6. Комиссия:

осуществляет прием заявок кандидатов;

осуществляет регистрацию кандидатов при проведении квалификационного экзамена;

обеспечивает оборудование помещений для проведения квалификационного экзамена, в том числе необходимыми техническими средствами проведения квалификационного экзамена;

осуществляет допуск кандидатов к квалификационному экзамену;

осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения квалификационного экзамена;

обеспечивает сохранность информации и документов, связанных с проведением квалификационного экзамена, в том числе с определением его результатов;

проводит индивидуальные собеседования с кандидатами;

определяет победителя конкурса.

II. Порядок проведения конкурса

7. В целях проведения конкурса организатор конкурса размещает извещение на официальных сайтах. В извещении указываются:

наименование и сведения о местонахождении некоммерческой организации «Фонд модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»;

квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам, утвержденные федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

обстоятельства и ограничения, препятствующие назначению на должность руководителя регионального оператора, предусмотренные статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

дата и время (часы, минуты) начала и окончания срока подачи заявок;

адрес (в том числе электронный), по которому осуществляется прием заявок, и номера телефонов, по которым осуществляется консультирование по вопросам проведения конкурса;

содержание заявок и требования к их оформлению, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

способ уведомления кандидатов и победителя конкурса об итогах проведения конкурса.

8. Для участия в конкурсе кандидаты в установленный в извещении срок представляют в комиссию заявки.

К заявке прилагаются:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы кандидата:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию кандидата – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости;

справка, подтверждающая отсутствие нахождения на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансерах;

выписка из реестра дисквалифицированных лиц или справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц.

Заявка представляется кандидатом непосредственно в комиссию либо может быть направлена в электронной форме по указанному в извещении электронному адресу.

При направлении заявки в электронном виде документы должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

9. Комиссия осуществляет прием заявок согласно очередности поступления и регистрирует их в день поступления в журнале регистрации.

Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, указанного в извещении, к рассмотрению не принимаются и возвращаются кандидату в течение 3 дней со дня их поступления с указанием причин возврата.

10. В случае если в указанный в извещении срок подачи заявок в комиссию не поступило ни одной заявки или поступило менее двух заявок, организатор конкурса принимает решение о продлении срока подачи заявок (не более чем на 20 календарных дней).

В случае если после продления срока подачи заявок не поступило ни одной заявки или поступило менее двух заявок, конкурс признается несостоявшимся и организатор конкурса объявляет новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

11. После истечения срока подачи заявок, указанного в извещении, комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные кандидатами заявки и принимает решение о допуске кандидата к квалификационному экзамену либо об отказе в таком допуске.

12. Основаниями для отказа в допуске кандидата к квалификационному экзамену являются:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в извещении;

представление неполного пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

представление кандидатом недостоверных сведений.

13. Решение комиссии о допуске либо об отказе в допуске кандидата к квалификационному экзамену оформляется протоколом заседания комиссии.

Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена направляет кандидатам уведомление о допуске либо об отказе в допуске к квалификационному экзамену по адресу, указанному кандидатом в заявке, либо лично под роспись кандидата и размещает список кандидатов, допущенных к квалификационному экзамену, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://minstroyoren.orb.ru>. В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к квалификационному экзамену в уведомлении указывается причина такого отказа.

14. Кандидат, допущенный к квалификационному экзамену, должен явиться на квалификационный экзамен ко времени, указанному в уведомлении о допуске, имея при себе паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность. Кандидат, не имеющий при себе паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

15. Секретарь комиссии до начала квалификационного экзамена осуществляет регистрацию кандидатов. Кандидат подтверждает регистрацию личной подписью в регистрационном списке кандидатов, присутствующих на квалификационном экзамене.

16. Квалификационный экзамен проводится в порядке, предусмотренном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.10.2016 № 743/пр «Об утверждении перечня вопросов, предлагаемых руководителю регионального оператора, кандидату на должность руководителя регионального оператора на квалификационном экзамене, порядка проведения квалификационного экзамена и определения его результатов» (далее – приказ от 26.10.2016 № 743/пр).

17. Организатор конкурса не позднее 1 рабочего дня после получения результатов квалификационного экзамена от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в порядке, предусмотренном приказом от 26.10.2016 № 743/пр, направляет кандидату уведомление о результатах квалификационного экзамена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный кандидатом при регистрации, и размещает информацию о результатах квалификационного экзамена на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://minstroyoren.orb.ru>.

18. Кандидат, сдавший квалификационный экзамен, допускается к индивидуальному собеседованию.

19. Организатор конкурса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо лично под роспись извещает кандидатов о месте, дате, времени проведения индивидуального собеседования не менее чем за 2 рабочих дня до даты его проведения.

20. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами комиссии.

В ходе индивидуального собеседования члены комиссии с учетом результатов квалификационного экзамена оценивают профессиональные знания, навыки, опыт, трудовую деятельность, деловые качества кандидатов.

При проведении индивидуального собеседования кандидатам задается по 5 вопросов.

За каждый правильный ответ на поставленный вопрос кандидату выставляется 1 оценочный балл. В случае если кандидат не ответил ни на один вопрос, ему выставляется 0 баллов.

Набранные кандидатами баллы по итогам двух этапов конкурса суммируются.

Победителем конкурса считается кандидат, набравший большее количество баллов.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется решением конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

По результатам индивидуального собеседования комиссия в течение 2 рабочих дней принимает решение в форме протокола, в котором указывается победитель конкурса.

Решение комиссии в течение 3 дней со дня его принятия размещается на официальных сайтах.

21. Решение комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на должность руководителя регионального оператора в порядке, предусмотренном уставом регионального оператора.

22. В случае если ни на один из этапов конкурса не явился ни один из кандидатов, организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к порядку проведения
открытого конкурса
на замещение должности
генерального директора
некоммерческой организации
«Фонд модернизации жилищно-
коммунального хозяйства
Оренбургской области»

В комиссию
по проведению конкурса на замещение
должности генерального директора
некоммерческой организации «Фонд
модернизации жилищно-коммунального
хозяйства Оренбургской области»
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения: _____,
проживающего по адресу:
_____,
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты для
направления идентификатора в
программе компьютерного тестирования
и индивидуального пароля: _____

Заявление

о допуске к квалификационному экзамену для замещения должности
генерального директора некоммерческой организации «Фонд модернизации
жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области»

Прошу допустить меня к квалификационному экзамену для замещения
должности генерального директора некоммерческой организации «Фонд
модернизации жилищно-коммунального хозяйства Оренбургской области».

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен
(согласна).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с
пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к порядку проведения
открытого конкурса
на замещение должности
генерального директора
некоммерческой организации
«Фонд модернизации жилищно-
коммунального хозяйства
Оренбургской области»

Анкета

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура	

<p>(наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
<p>7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
<p>8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)</p>	
<p>9. Были ли Вы судимы, когда и за что</p>	
<p>10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)</p>	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших учебных заведениях и учреждениях среднего профессионального образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
назначение на должность	освобождение от должности		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей)

15. Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите _____

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

19. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

22. ИНН (если имеется) _____

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

24. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____